



**AEROBATIC CONTEST MANAGING SYSTEM
V 2018**

Guide des inscriptions

Type : ACMS

Document N° : 17

Michel DUPONT
17 Rue René Bazin

F 34490 – THEZAN LES BEZIERS

Phone : +33 4 6739 2305
E Mail : Michelg.Dupont@laposte.net

Index

1. MODALITES DES INSCRIPTIONS.....	4
2. ORGANISATION « TYPE » D'UNE COMPETITION.....	5
3. DEPOT DES DOCUMENTS PILOTES ET AVIONS VIA SMILE.....	6
3.1. Généralités	6
3.2. Principes.....	6
3.2.1. Scan des documents	6
3.2.2. Téléchargement des documents	6
3.3. Copie des documents du pilote	7
3.3.1. Informations générales	7
3.3.2. Copie des documents du pilote	7
3.3.2.1. Qualification de classe SEP	7
3.3.2.2. Aerobatic Rating FCL800	7
3.3.2.3. Attestation d'expérience	7
3.3.3. Documents médicaux	8
3.3.3.1. Certificat médical de Classe 1, 2 ou LAPL.....	8
3.3.3.2. Certificat médical sportif.....	8
3.3.3.3. Pilote mineur	8
3.4. Copie des documents de l'avion.....	8
3.5. immatriculation d'un avion	9
3.5.1. Ajouter l'immatriculation d'un avion	9
3.5.2. Changer l'immatriculation d'un avion.....	9

1. MODALITES DES INSCRIPTIONS

En 2018, les documents des pilotes et des avions sont scannés et mis en ligne au moment de l'inscription sur le site web afin de faciliter leurs vérifications le jour des arrivées.

Les modalités de l'inscription des pilotes retardataires ou l'absence de transmission des programmes libre / connu-libre sont modifiées.

2. ORGANISATION « TYPE » D'UNE COMPETITION

Actions	Avant j-1 Inscription en ligne	J-1 Jours des arrivées Vols d'entrainement
Inscription via SMILE	Ouvert	Ouvert
Dépôt des programmes libre ou connu-libre via SMILE	Ouvert	Ouvert
Dépôt des documents pilotes et avions via SMILE	Ouvert	Ouvert
Extraction des fichiers SMILE	Oui pour consultation	Oui
Pilotes inscrits avant J-8	-	Fiche d'inscription extraite des fichiers SMILE avec signature du pilote + chèque de paiement
Pilotes inscrits après J-8	-	Liste disponible dans l'extraction des fichiers de SMILE. Fiche d'inscription extraite des fichiers SMILE avec signature du pilote + chèque de paiement avec amende pour retard.
Pilots non-inscrits	-	Inscription en ligne sur SMILE Fiche d'inscription extraite des fichiers SMILE + chèque de paiement avec amende pour retard
Pilote avec dépôt du libre sur SMILE	-	Le libre est disponible dans l'extraction des fichiers SMILE
Pilote sans dépôt du libre sur SMILE	-	Dépôt du libre sur SMILE Nouvelle extraction des fichiers SMILE Utilisation des seuls libres venant d'être déposé
Pilote avec dépôt des documents pilote et avion	-	Vérifications de la validité des documents déposés
Pilote sans dépôt des documents pilote et avion	-	Vérification de la validité des documents présentés par le pilote (Possibilité de transmettre ces documents avec le scanner sur place.)
Tirage au sort de l'ordre de passage du connu-libre	-	Indispensable pour la préparation des planches des juges
Préparation des planches du connu-libre pour les juges	-	Indispensable pour pouvoir débiter la compétition le lendemain.
Liste des organisateurs devant recevoir une copie des inconnu-libre	-	Saisir leur adresse Email dans le logiciel ACMS

Ce tableau résume les actions à réaliser avant le début des vols de compétition

3. DEPOT DES DOCUMENTS PILOTES ET AVIONS VIA SMILE

3.1. GENERALITES

A l'arrivée des compétiteurs, les organisateurs vérifient la validité des documents du pilote et de l'avion.

C'est une opération longue et fastidieuse et pour le pilote et pour les organisateurs.

De plus, pour un avion ou pour un pilote, cette vérification est réalisée à chaque compétition dans l'année.

La transmission en ligne de la copie de tous les documents pilotes et avions suivant un processus protégeant la confidentialité des données permet d'optimiser cette vérification.

Les organisateurs et les pilotes ont un accès sécurisé à ces documents.

Toutes les copies et les informations doivent être actualisées avant l'arrivée du pilote.

Remarque: Afin de faciliter les inscriptions sur place, il est demandé aux pilotes de transmettre la copie des documents.

3.2. PRINCIPES

3.2.1. Scan des documents

Afin de procéder à la copie des documents, il faut les scanner auparavant dans un format **jpeg**.

Suivant le type de scanner utilisé, il est nécessaire de réduire la taille du scan. A l'aide d'un outil comme "paint", rogner les zones inutiles puis redimensionner le résultat afin que la plus grande dimension de l'un des côtés n'excède pas **1024px**.

En cas d'utilisation d'un téléphone portable, respecter le mode **horizontal** pour prendre la photo d'un document horizontal.

Pour certain document, il est nécessaire d'indiquer la date de fin de validité.

3.2.2. Téléchargement des documents

Suivant le nombre de documents, le temps de téléchargement peut être long, plusieurs secondes.

Soyez patient et attendre la fin.

3.3. COPIE DES DOCUMENTS DU PILOTE

The screenshot displays a web form with three columns. The first column, 'Informations générales', contains a dropdown menu for 'Immatriculation de l'avion' and a text input for 'Niveaux Espoir/Promotion, nombre d'heures de voltige' with the value '108'. The second column, 'Copie des documents', has three sections: 'Qualification de classe SEP' with a 'Lire' button and a file upload area; 'Aerobatic Rating FCL800' with a 'Lire' button and a file upload area; and 'Attestation d'expérience' with a 'Lire' button and a file upload area. The third column, 'Documents médicaux', has three sections: 'Certificat médical de Classe 1, 2 ou LAPL' with a 'Lire' button and a file upload area; 'Certificat médical sportif' with a 'Lire' button and a file upload area; and 'Autorisation de prélèvement sanguin' with a 'Lire' button and a file upload area. Each file upload area shows 'Parcourir...' and 'Aucun fichier sélectionné.'

3.3.1. Informations générales

Vous devez indiquer l'**immatriculation de l'avion** en le choisissant dans une liste. Si votre avion n'est pas présent, le créer dans l'onglet **Immatriculation d'un avion** avec la commande Ajouter. Le pilote de niveau Espoir ou Promotion doit justifier d'un **minimum d'heures** de vol.

3.3.2. Copie des documents du pilote

Scanner vos documents suivant les indications précisées dans le chapitre "Principes".

Préciser la date de fin de validité.

Le bouton **Lire** permet de vérifier le document transmis.

3.3.2.1. Qualification de classe SEP

Faire une copie du verso de votre SEP.

3.3.2.2. Aerobatic Rating FCL800

Faire une copie du recto (Coté du logo DGAC) de votre SEP.

3.3.2.3. Attestation d'expérience

Passé un délai, un pilote qualifié devra justifier d'une expérience d'heures d'entraînement de voltige dans les 12 mois précédents, sur le même type d'avion que celui utilisé pour la compétition. Ces heures devront être justifiées sur présentation du carnet de vol et de l'attestation d'un instructeur ou entraîneur voltige.

3.3.3. Documents médicaux

3.3.3.1. Certificat médical de Classe 1, 2 ou LAPL

Faire une copie du verso de votre certificat médical.

3.3.3.2. Certificat médical sportif

Si votre certificat médical de classe date de plus d'un an, transmettre la copie de votre certificat médical sportif.

3.3.3.3. Pilote mineur

Les pilotes mineurs doivent transmettre une copie de l'**autorisation de prélèvement sanguin**.

3.4. COPIE DES DOCUMENTS DE L'AVION

The screenshot displays a web interface for uploading documents. It is organized into two columns. The left column contains three document categories: 'Certificat d'immatriculation', 'Certificat de navigabilité', and 'Certificat d'examen de navigabilité'. The right column contains three categories: 'Certificat acoustique', 'Licence de station d'aéronef', and 'Attestation d'assurance'. Each category is presented in a box with an information icon (i) and a title. Below the title, there is a 'Lire' button, a 'Parcourir...' button (which opens a file selection dialog), and a 'Fin de validité:' label followed by a date input field in the format '|| / mm / aaaa'. The status 'Aucun fichier sélectionné.' is visible next to the 'Parcourir...' buttons.

Scanner vos documents suivant les indications précisées dans le chapitre "Principes".

Préciser la date de fin de validité.

Le bouton **Lire** permet de vérifier le document transmis.

Vous devez transmettre obligatoirement les documents suivants:

- Certificat d'immatriculation
- Certificat de navigabilité (CDN, CNSK ou CNRA)
- Certificat d'exploitation de navigabilité
- Certificat acoustique EASA si exigé
- Licence de station d'aéronef
- Certificat d'assurance responsabilité civile avion n'excluant pas les risques de compétition de voltige

Remarque: seul le pilote ayant ajouté l'immatriculation est autorisée à transmettre ces documents.

3.5. IMMATRICULATION D'UN AVION



3.5.1. Ajouter l'immatriculation d'un avion

Ajoute à la liste des avions, votre immatriculation.

3.5.2. Changer l'immatriculation d'un avion

Permet la modification de l'immatriculation en cas d'erreur.

Remarque: seul le pilote ayant ajouté l'immatriculation est autorisée à transmettre la copie des documents de l'avion.

Il est aussi le seul à pouvoir modifier l'immatriculation.